|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C:\Users\marvita\Downloads\images (1).png**  **RSUD**  **dr. Murjani Sampit** | **PENDISTRIBUSIAN GAS MEDIS** | | |
| No. Dokumen  13 /SPO/PKPO/RSUD-  DM/1/2018 | No Revisi  0 | Halaman  1/1 |
| **STANDAR**  **PROSEDUR OPERASIONAL** | Tanggal Terbit  08 Januari 2018 | Ditetapkan Oleh  Direktur,  dr.Denny Muda Perdana, Sp Rad  NIP.196211211996101001 | |
| Pengertian | Kegiatan untuk menyiapkan dan menyalurkan gas medis dari gudang gas medis ke IGD, Poliklinik dan ruang rawat inap RSUD dr. Murjani | | |
| Tujuan | Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk memudahkan pendistribusian gas medis yang dibutuhkan IGD, Poliklinik dan ruang rawat inap dengan aman dan sesuai dengan permintaan. | | |
| Kebijakan | Pedoman Pelayanan Instalasi Farmasi RSUD dr. Murjani Sampit | | |
| Prosedur | 1. Petugas IGD / Poliklinik / Ruang Rawat Inap melapor ke petugas pengantar gas medis apabila membutuhkan gas medis 2. Petugas pengantar gas medis mendistribusikan gas medis ke ruangan yang meminta 3. Petugas ruangan yang menerima gas medis mengisi Surat Bukti Barang Keluar ( SBBK ) manual yang menyertai gas medis yang datang dan membubuhkan tanda tangan lengkap dengan nama di SBBK 4. Petugas pengantar gas medis membubuhkan tanda tangan lengkap dengan nama pada SBBK yang sama pada point 3 5. Petugas pengantar gas medis menyerahkan SBBK manual ke gudang farmasi setiap hari pada jam buka gudang farmasi 6. Petugas gudang farmasi mengentri pengeluaran gas medis melalui sistem berdasarkan SBBK manual yang diterima dari petugas pengantar gas medis dan menulis pengeluarannya di kartu stok 7. Petugas gudang farmasi memeriksa kesesuaian fisik dengan kartu stok gas medis setiap hari kerja gudang farmasi | | |
| Unit terkait | 1. Petugas Pengantar Gas Medis 2. InstalasiRawatInap 3. Poliklinik 4. Unit Khusus ( ICU, IGD ) | | |